

《保護者記入欄》

勤務(内定)者氏名	(児童との続柄:)		
勤務(内定)者住所	南阿蘇村大字		
入所児童氏名等	児童名	: 年 月 日生	利用(申込)施設(保育園)
	児童名	: 年 月 日生	利用(申込)施設(保育園)
	児童名	: 年 月 日生	利用(申込)施設(保育園)

《雇用主様》

この証明書は保育所、認定子ども園などの入所申込及び継続申請のために必要なものです。児童の保護者等に提出をお願いしていますので、お手数をおかけしますが下の**太枠内**の証明をお願いします。

なお、訂正箇所がある場合は社印等により訂正してください。

南阿蘇村長

就労(内定)証明書

上記の勤務(内定)者は、当事業所において下記のとおり勤務・内定していることを証明します。

勤務先名称			
勤務先住所及び電話番号			
就労開始年月日	昭和・平成・令和	年 月 日	
契約期間の有無	無・有(令和 年 月 日まで)		
勤務形態 (○を付けてください)	正社員・パート(アルバイト)・派遣・内職・その他()		
仕事の内容	製造・販売・サービス・事務・その他()		
勤務時間	午前・午後 時 分から	一日平均勤務時間	一日平均 時間
	午前・午後 時 分まで	※一日勤務時間×一月勤務日数	一月平均 時間
勤務日 (○を付けてください)	月 火 水 木 金 土 日 不定期()	勤務日数	一ヶ月平均 日
給与の種類	月給・日給・時間給・歩合給 (平均月給 円)		
法令による産前・産後休暇又は育児休暇を取得している場合	(産休)	年 月 日 ~	年 月 日
	(育休)	年 月 日 ~	年 月 日
	(復職日)	年 月 日	

上記のとおり(勤務・内定)していることを証明します。

(あて先)南阿蘇村長

令和 年 月 日 所在地 事業所名 代表者 電話番号 ⑩ ご担当者