

# 南阿蘇村 Excel研修

**講習の目的** 簿記にも役立つ Excel の基本操作～中級程度の研修です。ご自身で管理、把握していく中で覚えておくと便利な機能や関数についてご紹介します。

**研修期間** 11月11日～12月16日(全5回)

**研修時間** 10:00～11:30

回数	日程	内容
1	11/11 (月)	<b>PC/Excelの基本操作</b> マウス・キーボード入力操作確認・ウィンドウ操作 効率の良い文字入力方法 基本的な操作方法・選択
2	11/18 (月)	<b>Excelの基本操作</b> ・データの入力 ・コマンド操作 ・オートフィル機能の活用 ・コピーと移動 ・計算式の基本的な考え方
3	11/25 (月)	◎ <b>表の作成・編集</b> ・計算の方法 ・基本的な関数 (SUM・AVERAGE) の使い方 ・表作成 編集 罫線 色付け
4	12/ 9 (月)	◎ <b>計算式・関数の利用</b> ・参照の種類 (絶対参照、相対参照) ・TODAY 関数 ・COUNT/COUNTA/COUNTBLANK 関数 ・INT ROUND 関数による見積り作成
5	12/16 (月)	◎ <b>計算式・関数の利用</b> ・IF 関数をつかった条件分岐 ・RANK 関数を使った順位付け ・その他機能紹介 (グラフなど)

※講座の進行状況により内容を変更する場合があります。ご了承ください。

アピリティスクール  
**マリオネット**

〒862-0954  
熊本市中央区神水2丁目2-20

☎ **096-384-5200** 9:00-18:30(土曜日は17:00)