

戸籍・その他証明等の交付申請書

申請者	住所	〒		
	氏名	※自署の場合は押印不要です	大・昭・平・令	年 月 日
	電話番号(平日昼間に連絡可能なもの) 〈携帯電話でも可〉	()-()-()-()		

* 申請者が戸籍に記載のない第三者の場合、委任状もしくは添付資料が必要になる場合があります。

必要とする戸籍・その他証明書等(※謄本は全員分、抄本は一部の方を抜き出した証明です。)

②①注意
偽りその
他不正な
手段によ
り住基法
、十二
条第三項
等により
本人確認
が義務付
けられて
います。

必要 な 戸 籍 に つ い て	本籍	熊本県阿蘇郡南阿蘇村大字			
	筆頭者		明・大・昭・平 年 月 日		
	申請者と筆頭者の関係	本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他()			
必要 な も の	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	450円			通
	戸籍個人・一部事項証明書(戸籍抄本)	450円	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()		通
	除籍全部事項証明書 (除籍謄本)・改製原戸籍謄本	750円			通
	除籍個人・一部事項証明書 (除籍抄本)・改製原戸籍抄本	750円	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()		通
	戸籍の附票(全員)	300円			通
	戸籍の附票(個人)	300円	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()		通
	身分証明書	300円	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()		通
	その他(受理証明書、独身証明書等)	* 1	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()		通
使用 目 的	戸籍	☐ パスポート ☐ 年金手続き ☐ 戸籍の届出 ☐ 免許・許可等の申請 ☐ 相続 ☐ その他 相続・その他で使用する場合は具体的にご記入ください。 (例: ○○の出生から現在までのもの、△△と私との関係がわかるもの など)			
	附票	☐ 登記 ☐ 車の手続 ☐ 住所証明 _____の住所が記載されているもの ☐ その他()			
連絡事項及び参考事項					
2週間前から現在までの間に戸籍の届出をしている場合はご記入ください。					
だれ()のなに()届をいつ(月 日)頃、どこ()に提出					
同封手数料		郵便小為替(¥) + 返信用切手(¥)			

* 返信先は申請者の住民登録地(住民票のあるところ)に
なっています。続柄が確認できるもの
(戸籍のコピー等)の記載を
お願ひします。

裏面の郵送請求方法を必ずご確認ください。

郵送請求にあたって必ず必要となるもの

①申請書

②手数料

③本人確認書類の写し

④返信用封筒

* 1 証明書の手数料がそれぞれ違うためお問い合わせください。

郵便局の定額小為替をご利用ください。切手や収入印紙では受付できません。

返信先の住所が記載されているものをご用意ください。

切手を貼り、返送先をご記入ください。お急ぎの場合は速達料金を貼ってください。

郵便での戸籍謄(抄)本等の取り寄せかた

1.お送りいただくもの

下記の①～④はすべての方が必要となります。⑤は該当する方のみです。

返送には郵送に要する日数と処理日数が必要となりますので日数に余裕をもって申請してください。

①申請書

- ・記入例を参考にご記入ください。
- ・担当から連絡をすることがありますので電話番号(平日昼間に連絡可能なもの)を忘れずにご記入ください。
- ・お住まいの市区町村窓口に着付の申請書や便箋等ご自分で作成されたものでも構いません。

②手数料

必要な通数分の定額小為替(ていがくこがわせ)を郵便局で購入し同封してください。

おつりのないようお願いします。

・戸籍全部(個人・一部)事項証明	1通450円	・身分証明書	1通300円
・除籍全部(個人・一部)事項証明	1通750円	・受理証明	1通350円
・戸籍の附票(全部・個人)	1通300円	・独身証明書	1通300円

*戸籍附票・身分証明書等の手数料はそれぞれの市区町村によって異なります。

*戸籍の附票は改製等により複数必要となる場合がありますのでお問い合わせください。

③本人確認書類の写し

有効期限内の免許証や官公署発行の身分証明書のコピーをご用意ください。

申請書及び返信用封筒に書かれた住所と同一の住所が記載されているものをお願いします。

④返信用の封筒

封筒に返信料分の切手を貼り、返信先として申請する方の現住所・氏名を記入してください。

通数が多い場合は、大きめの封筒と送料が変わりますので切手を多めに入れてください。

送料が不足する場合は「受取人払い」で返送させていただきますのでご了承ください。

[主な郵便料金]

定形郵便物50g以内 110円

お急ぎの方は上記の料金に追加で速達300円(250g以内)

※申請者が同じ戸籍に記載のない第三者の場合、次の書類も必要になります。

⑤委任状

委任する方本人が書いた**委任状原本**が必要です。

2.申請書類の送り先

〒869-1404
熊本県阿蘇郡南阿蘇村大字河陽1705番地1
南阿蘇村役場 住民課 戸籍係



その他不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

南阿蘇村役場 住民課戸籍係 TEL 0967-67-2702

記載例

〒860-8601 熊本県熊本市中央区手取本町2番2号		
申請者 氏名	※自署の場合は押印不要です 南阿蘇 大郎	明・大・ 昭 ・平 50年 2月 13日
電話番号(平日昼間に連絡可能なもの) 〈携帯電話でも可〉	()-()-()-()	

* 申請者が戸籍に記載のない第三者の場合、委任状もしくは添付資料が必要になる場合があります。

必要とする戸籍・その他証明書等(※謄本は全員分、抄本は一部の方を抜き出した証明です。)

②①注意
偽りその
他不正な
三手及び
住基法、
十二条
証明3等
の交付を
受けた者
は義務付
けられて
います。

必要 な 戸 籍 に つ い て	本籍	熊本県阿蘇郡南阿蘇村大字吉田1495		
	筆頭者	南阿蘇 一郎		明・大・ 昭 ・平 年 月 日
	申請者と筆頭者の関係	本人・配偶者・父母・祖父母・ 子 ・孫・その他()		
必要 な もの	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	450円		1通
	戸籍個人・一部事項証明書(戸籍抄本)	450円	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()	通
	除籍全部事項証明書 (除籍謄本)・改製原戸籍謄本	750円		3通
	除籍個人・一部事項証明書 (除籍抄本)・改製原戸籍抄本	750円	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()	通
	戸籍の附票(全員)	200円		2通
	戸籍の附票(個人)	200円	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()	通
	身分証明書	200円	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()	通
	その他(受理証明書、独身証明書等)	* 1	⇒ 記載を必要とする方の氏名 ()	通
使用 目的	戸籍	☐ パスポート ☐ 年金手続き ☐ 戸籍の届出 ☐ 免許・許可等の申請 ☒ 相続 ☐ その他 相続・その他で使用する場合は具体的にご記入ください。 (例: ○○の出生から現在までのもの、△△と私との関係がわかるもの など) 父 一郎の出生から現在までのものを金融機関に提出		
	附票	☒ 登記 ☐ 車の手続 ☐ 住所証明 ・ <u>熊本市中央区水前寺1丁目</u> の住所が記載されているも ☐ その他()		
連絡事項及び参考事項		急いでおりますので速達で返送をお願いします		
2週間前から現在までの間に戸籍の届出をしている場合はご記入ください。 だれ()のなに()届をいつ(月 日)頃、どこ()に提出				
同封手数料		郵便小為替(¥ 3,100) + 返信用切手(¥ 372)		

* 返信先は申請者の住所(戸籍の記載のない方には請求できません)に記入してください。
(戸籍の記載のない方には請求できません)

裏面の郵送請求方法を必ずご確認ください。

郵送請求にあたって必ず必要となるもの

①申請書

②手数料

③本人確認書類の写し

④返信用封筒

郵便局の定額小為替をご利用ください。切手や収入印紙では受付できません。

返信先の住所が記載されているものをご用意ください。

切手を貼り、返送先をご記入ください。お急ぎの場合は速達料金を貼ってください。

* 1 証明書の手数料がそれぞれ違うためお問い合わせください。