

委任状

【代理人】

住所：_____

氏名：_____

生年月日：____年__月__日

電話番号：_____（携帯可）

私に係る _____ 証明（ _____ 通）の取得に関する一切の権限を、上記の者に委任いたします。

令和 ____年__月__日

【委任者】

住所：_____

氏名：_____

生年月日：____年__月__日

電話番号：_____（携帯可）

※必ず委任するご本人がすべて記入してください。

※法人は、社判、代表者印を押してください。

代筆による交付申請宣誓書

この委任状は、身体不自由等により委任者が記入できないため、委任者の意思に基づき作成した者であることを宣誓します。

【代筆しなくてはならない理由】

【代筆者（代理人）氏名】 _____

【委任者との続柄】 _____

※身体不自由等により申請するご本人（委任者）が記入できない場合、「代筆による交付申請宣誓書」欄に代理人をご記入ください。

※証明できない事項や、使用目的に合わない証明書を申請された場合、交付できない場合があります。