

物 品 借 用 書

南阿蘇村長様	教育長	主管課長	次 長	主 幹	係 長	主 査	主 事
受 付 日	令和 年 月 日()				受付者		
団 体 名							
借用目的							
借用物品							
借用期間	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()(返却日)						
使用期日	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()						
受取・返却時間	受取 :			返却 :			
使用場所						参加数	人
備 考						記入済	
						FAX済	
<p>上記のとおり借用します。</p> <p>なお、物品の紛失、破損の弁償については、借用者側で全ての責任を負います。</p>							

責任者氏名 _____ (印)

借用者氏名 _____ (印)

住所・連絡先 _____

電話番号 _____

※ 現場で記入

受取人サイン:	返却人サイン:
---------	---------