

「汎用型地域給付・引換共通プラットフォーム導入及び運用支援業務委託」に係る企画提案書及び見積書の提出について（ご依頼）

事業者 各位 様

本事業の企画提案への参加を希望する事業者 各位

南阿蘇村長 太田 吉浩

平素は本村の行政事務および各種事業の推進にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、標記の件について、本村が実施する「汎用型地域給付・引換共通プラットフォーム導入及び運用支援業務委託」の受託候補者を決定するため、以下のとおり企画提案書および見積書の提出を依頼します。

本事業は、従来の重厚長大なシステム開発手法を排し、生成 AI やクラウド標準機能（Google Workspace/GAS 等）を活用した迅速かつ低コストな「自治体 DX のモデルケース」として位置づけております。また、本システムは単発の事業で終わらせず、次年度以降の各種給付事業やイベント管理等へ職員自身が横展開できる基盤としての構築を求めています。

本調達の趣旨および別添の仕様書をご確認のうえ、意欲的なご提案をお願いします。

誠に勝手ではございますが、以下の依頼内容および別添の仕様書等をご確認の上、ご検討いただけますと幸いです。

記

1 業務概要

業務名：汎用型地域給付・引換共通プラットフォーム導入及び運用支援業務委託

委託期間：契約締結日から令和 8 年 3 月 15 日まで

提案上限額：金 1,100,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

業務の主な内容：

- セキュリティ要件（個人情報完全非保持・ゼロ・データ連携）を満たしたシステム環境の構築
- 高齢者配慮（ハガキ持参）と事前予約（スマホ等）を同一アプリで処理するハイブリッド制御の実装
- 職員自身が生成 AI を活用して自力で改修・横展開できるよう、可読性の高いコード実装およびマニュアルの作成
- 納品後のシステム保守及び障害対応窓口の提供、並びに店舗（あか牛の館）での運用支援

2 提出書類

- 企画提案書（任意の様式。仕様書の審査基準（①～⑤）に対応した内容を記載すること）
- 見積書（内訳を明記したもの。上限額：1,100,000 円以内）
- これまでの民間業者及び自治体でのアプリ・システム導入実績書
- 過去の類似業務の実施実績がわかる資料（任意）
- オンラインヒアリング希望日時の回答（メモ等に 10 月 26 日から 11 月 6 日の間の平日で第 3 希望までの日時のご指定をお願いします）

3 提出期限

令和8年10月16日（金） 17時必着

※なお、提出期限までに提出がなかった場合は、本件の提案を辞退したものとみなします。

4 提出方法および提出先

提出方法：電子メール（PDF形式）、郵送、または持参

※メールの場合は、下記担当者メールアドレス宛にご返信ください。

提出先・お問い合わせ先：

南阿蘇村 こども未来課（担当：後藤、岩下）

TEL：0967-67-2715

Email：kodomomirai@vill.minamiaso.lg.jp

5 留意事項

本業務では、過剰な中間ドキュメント（詳細な設計書や紙の試験エビデンス等）の作成は求めません。「動くシステム」および「現場・職員向けの運用支援」を重視して評価いたします。

なお、本事業の提案が困難な場合は、グループ会社等による別会社からの提案も可能とする柔軟な体制をとります。

6 本件に関するお問い合わせ・質問

(1) 受付期間：令和8年10月5日（月）から 令和8年10月13日（火）17時まで

(2) 受付方法：専用フォームのみでの受付といたします。（お電話での質問はお受けいたしかねますのでご了承ください）

専用フォーム（質問連絡）：<https://logoform.jp/form/Kysp/1805816>



7 提案書提出後のスケジュール（オンラインヒアリングについて）

ご提出いただいた企画提案書等の内容に基づき、関係職員より質問リストを送付いたします。その回答およびすり合わせのため、オンラインヒアリングを実施します。上記「2. 提出書類」に記載のとおり、提案書提出時にオンライン希望日時の第3希望までをご回答ください。

お電話：TEL 0967-67-2715（担当：こども未来課 後藤・岩下）

8 選考結果について

ご提出いただいた企画提案書および見積書をもとに選考を行い、その結果につきましては、提出締め切り後に文書にてご回答（通知）いたします。