様式第3号(第3条関係)

就労証明書

南阿蘇村長　　宛

証明日	西暦		年		月		日		
事業所名									
代表者名									
所在地									
電話番号		—		—					
担当者名									
記載者連絡先		—		—					

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□農業・林業　□漁業　□鉱業・採石業・砂利採取業　□建設業　□製造業　□電気・ガス・熱供給・水道業 □情報通信業　□運輸業・郵便業　□卸売業・小売業　□金融業・保険業　□不動産業・物品賃貸業 □学術研究・専門・技術サービス　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　□医療・福祉 □教育・学習支援業　□複合サービス事業　□公務　□その他(　　)
2	フリガナ 本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	□無期　□有期　期間(無期の場合は雇用開始日のみ)　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	□正社員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約社員　□会計年度任用職員　□非常勤・臨時職員　□役員 □自営業主　□自営業専従者　□家族従業者　□内職　□業務委託　□その他　(　　)
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 / □ □ □ □ □ □ □ □　合計時間　月間　　時間　　分(うち休憩時間　　分) 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分　～　　時　　分(うち休憩時間　　分) 土曜　　時　　分　～　　時　　分(うち休憩時間　　分) 日祝　　時　　分　～　　時　　分(うち休憩時間　　分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間　□月間　□週間　　時間　　分(うち休憩時間　　分) 就労日数　□月間　□週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分(うち休憩時間　　分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　/　年月　　年　　月　/　年月　　年　　月 　　日／月　　時間／月　/　　日／月　　時間／月　/　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　□取得済み 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	□取得予定　□取得中　□取得済み　理由　□介護休業　□病休　□その他(　　) 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	□復職予定　□復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定　□取得中　期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分(うち休憩時間　　分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	□有　□有(予定)　□無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	□有　□有(予定)　□無　□未定
15	入所内定時育休短縮可否	□可　□可(予定)　□否
16	育休延長可否	□可　□可(予定)　□否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　　月　　日　～　　年　　月　　日
18	備考欄	

追加的記載項目欄

※自営業の方は、所得税若しくは住民税申告書等、事業経営が分かる資料を添付して下さい。なお、資料の添付が出来ない場合は、地区の民生・児童委員の証明が必要となりますので、下記に証明を頂きますようお願いします。

19	民生・児童委委員 証明欄	上記のとおり確認いたしました。 年　　月　　日 住所 氏名　　連絡先TEL　　—　　—