様式第２号（第５条関係）

（表面）

履　　歴　　書

年　　月　　日　　現　在

ふりがな		性　別	写 真 （上半身）
氏　　名		男・女	
生年月日	年　　月　　日　　生		
ふりがな			
現　住　所	（〒　　－　　）		
電話番号	－　　－		

年	月	日	学　歴・職　歴	フルタイム・パートタイム		※事務局使用欄	
				区　分	パートの場合の週当たり勤務時間	年月数	換算率
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			
				・フル ・パート			

（裏面）

年	月	日	学　歴　・　職　歴	フルタイム・パートタイム		※事務局使用欄	
				区　分	パートの場合の週当たり勤務時間		
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			
				・フ　ル ・パート			

※１　空白期間がある場合も無職等を記入してください。
※２　パート（アルバイトを含む。）の場合は、週平均の勤務時間（概算で可）を記入してください。
※３　家業手伝いは業種を記入してください。
※４　採用日の前日までの分を必ず記入してください。

資　格　・　免　許	取　得　年　月　日			登　録　番　号
	年	月	日	