

委任状

(あて先) 熊本県阿蘇郡南阿蘇村長

代理人
(たのまれた人)

住所 阿蘇郡南阿蘇村大字

氏名

私は、上記の者を代理人に選任し、下記の児童手当・特例給付の請求書又は届出書の申請・届出に関する一切の権限（代筆含む）を委任します。

記

(該当する番号に○を付けてください)

※「5 その他」の場合は、【】内に委任の内容（手続きの名称等）を記入すること。

- 1 認定請求書（児童の出生や保護者の転入により行う新規の申請）
- 2 額改定認定請求書（現在手当を受給中の方が行う増減額の手続）
- 3 現況届（現在手当を受給中の方が年に一度行う更新手続）
- 4 支給事由消滅届（他市町村への転出や児童を監護しなくなった等の理由により手当の受取を終了する手続）

5 その他【

】

令和 年 月 日

委任者
(たのんだ人)

住所 阿蘇郡南阿蘇村大字

氏名

印

生年月日

年

月

日

連絡先（電話番号）

（

）

※この委任状は、代理人（たのまれた人）の欄も含め、すべて委任者が記入してください。

※代理人は、この委任状と併せて本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等、公的機関が発行した顔写真つきの証明証）を提示してください。